

Nomor	Unud-20900-02-05.17-01
Revisi Ke	-
Berlaku Tgl	01 Juni 2019



Standard Operational Procedure (SOP)

Ujian Skripsi

**UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS KEDOKTERAN HEWAN
2019**

 <p style="text-align: center;">UNIVERSITAS UDAYANA FAKULTAS KEDOKTERAN HEWAN</p>	Nomor SOP	Unud-20900-02-05.17-01
	Tanggal Pembuatan	01 Mei 2019
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	01 Juni 2019
	Disahkan oleh	Dekan FKH Universitas Udayana  PNENGAH KERTA BESUNG NIP. 196305281989031003
Nama SOP	Ujian Skripsi	
Dasar Hukum		Kualifikasi pelaksana
1. Undang-undang No 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 2. Peraturan Pemerintah No 65 Tahun 2005 tentang Pedoman dan Penyusunan Penerapan Standar Pelayanan Minimal; 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan; 4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 30 Tahun 2016 dan No. 34 Tahun 2017 tentang Organisasi Tata Kerja dan Statuta Universitas Udayana;		1. Pengadministrasi Akademik
Keterkaitan		Peralatan/perlengkapan
1. Telah menempuh 147 sks 2. Sudah mendapatkan persetujuan dari pembimbing I dan II untuk kelayakan ujian skripsi 3. Foto copy pembayaran UKT 4. Foto copy Kartu Mahasiswa 5. Foto copy KRS yang memprogramkan Skripsi		1. Komputer 2. Stempel 3. Blanko pengajuan ujian skripsi
Produk pelayanan		Jaminan pelayanan
Surat tugas Penguji Ujian Skripsi		1. Surat tugas selesai Tepat waktu

PROSEDUR UJIAN SKRIPSI

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket	
		mhs	Subbag Pddkan/kerjasama	Subbag Umum dan keuangan	Penguji	Dekan	Kelengkapan	Waktu		Out put
1.	Mahasiswa mengajukan permohonan ujian skripsi kepada Dekan FKH dengan disertai menyerahkan kelengkapan dokumen ke Sub Bagian pendidikan dan kerjasama fakultas	<pre> graph TD Start([Start]) --> Decision{ } Decision -- Tidak --> Start Decision -- Ya --> Step2[] </pre>					<ul style="list-style-type: none"> a. Transkrip nilai akademik yang telah di acc oleh petugas subbag pendidikan dan kerjasama dan ditandatangani wakil dekan bidang akademik dan perencanaan b. Sudah memenuhi persyaratan sks dan nilai (IPK) c. Surat permohonan ujian skripsi (blangko tersedia online) d. Skripsi dan Artikel lengkap e. Fotocopy ijasah SMA f. Fotocopy UKT g. Fotocopy KRS yang sudah memprogramkan skripsi h. KRM i. Jurnal yang sudah di submit 	10 menit	Mahasiswa mengajukan permohonan ujian skripsi	
2.	Subbagian pendidikan dan kerjasama membuat Surat tugas dari Dekan untuk para penguji skripsi;		<pre> graph TD Start([Start]) --> Decision{ } Decision -- Ya --> Step3[] </pre>					30 menit		
3.	Mahasiswa melakukan pendaftaran peminjaman ruangan untuk ujian skripsi pada subbag. umum & keuangan (petugas ruangan);			<pre> graph TD Start([Start]) --> Decision{ } Decision -- Ya --> End[/End/] </pre>				10 menit		

NB: Formulir tersedia secara online