

Nomor	Unud-20900-02-05.3-01
Revisi Ke	-
Berlaku Tgl	01 Juni 2019



Standard Operational Procedure (SOP)

Penyusunan LAKIP

**UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS KEDOKTERAN HEWAN
2019**



UNIVERSITAS UDAYANA

UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS KEDOKTERAN HEWAN

Nomor SOP	Unud-20900-02-05.3-01
Tanggal Pembuatan	01 Mei 2019
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	01 Juni 2019
Disahkan oleh	Dekan FKH Universitas Udayana  Y NENGGAH KERTA BESUNG NIP 196305281989031003
Nama SOP	Penyusunan LAKIP

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012. Tentang Pendidikan Tinggi3. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan. Republik Indonesia. Nomor 72 Tahun 2014. Tentang. Organisasi Dan Tata Kerja	<ol style="list-style-type: none">1. Memiliki pengalaman dalam menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan2. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer serta peralatan pendukungnya3. Pendidikan minimal S1
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
SOP Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan Fakultas Kedokteran Hewan Universitas Udayana	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer2. Printer3. Scanner4. Kertas HPS A45. Penjilidan
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Penyusunan LAKIP paling lambat sebelum bulan desember apabila LAKIP belum disusun akan berdampak pada laporan pertanggungjawaban Kinerja di Fakultas Kedokteran Hewan Universitas Udayana	<ol style="list-style-type: none">1. Data Keuangan2. Data SDM3. Data Kemahasiswaan4. Data Akademik5. Data Perlengkapan6 LAKIP

PROSEDUR PENYUSUNAN LAKIP FAKULTAS

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan	
		Pengolah Data	Sub Bagian dan Unit	Kasubbag Perencanaan dan Informasi	Kabag TU	WD I	Dekan	Sekretaris	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Bagian perencanaan menyusun dan menyebarkan isian LAKIP yang dirumuskan oleh WD I ke masing-masing Prodi (S1, PPDH dan S2), Sub Bagian (Akademik, Umum dan Kemahasiswaan) serta Unit-unit (RSH, Ethical Clearance, Imunologi dan Biomedik) dengan Format terlampir	1							Data pendukung penyusunan LAKIP	30 Menit	Surat dan format dari WD I	Memberikan informasi kepada Sub Bagian dan Unit
2	Isian LAKIP diisi oleh masing-masing Prodi, Sub Bagian dan Unit-unit di sesuaikan dengan format yang telah dirumuskan oleh WD I		2						Data pendukung penyusunan LAKIP	840 Menit	Data pendukung penyusunan LAKIP sesuai format dari WD I	Sub Bagian dan Unit mengisi data sesuai format terlampir
3	Bagian perencanaan merangkum isian LAKIP dari masing-masing Prodi (S1, PPDH dan S2), Sub Bagian (Akademik, Umum dan Kemahasiswaan) serta Unit-unit (RSH, Ethical Clearance, Imunologi dan Biomedik)	3							Data pendukung penyusunan LAKIP	840 Menit	Data pendukung penyusunan LAKIP sesuai format dari WD I	Memberikan data pendukung penyusunan LAKIP
4	Hasil rangkuman LAKIP diserahkan ke Kasubbag Perencanaan untuk di verifikasi	4							Data pendukung penyusunan LAKIP	2100 Menit	Drap LAKIP	Memproses data dukung menjadi
5	Kasubbag perencanaan memverifikasi dan diteruskan kepada Kabag TU untuk di verifikasi lebih lanjut								Drap LAKIP	15 Menit	Drap LAKIP	Memverifikasi LAKIP
6	Kabag TU memverifikasi, memaraf dan diteruskan kepada Wakil Dekan Bidang Perencanaan untuk di verifikasi lebih lanjut								Drap LAKIP	15 Menit	Drap LAKIP	Memverifikasi dan di paraf
7	Wakil Dekan Bidang Perencanaan memverifikasi, memaraf dan diteruskan kepada Dekan untuk di verifikasi dan mendapat persetujuan lebih lanjut								Drap LAKIP	15 Menit	Drap LAKIP	Memverifikasi dan di paraf
8	Dekan memverifikasi/memberikan persetujuan dan menandatangani LAKIP dan diteruskan kepada sekretaris untuk diproses lebih lanjut								Drap LAKIP	15 Menit	Drap LAKIP	Memverifikasi dan di tanda tangani
9	Sekretaris memberikan nomor, dan stempel dan didistribusikan ke Bagian Perencanaan/Pengolah data							9	LAKIP	15 Menit	LAKIP	Memberi nomor dan
10	Bagian perencanaan/Pengolah data mengarsipkan LAKIP FKH dan mengirim secara online kebagian perencanaan Pusat dan ditembuskan ke Dekan dan WD I	10							LAKIP	5 Menit	LAKIP	Di arsipkan

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

TIDAK (dijinjau ulang)

TIDAK (dijinjau ulang)

TIDAK (dijinjau ulang)

TIDAK (dijinjau ulang)

YA

YA

YA

YA