

Nomor	Unud-20900-02-05.16-01
Revisi Ke	-
Berlaku Tgl	01 Juni 2019



Standard Operational Procedure (SOP)

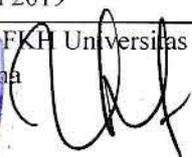
Pendaftaran Yudisium

UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS KEDOKTERAN HEWAN
2019



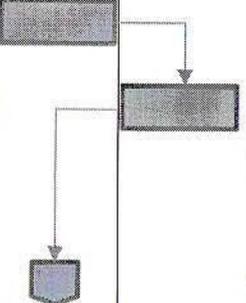
UNIVERSITAS UDAYANA

UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS KEDOKTERAN HEWAN

Nomor SOP	Unud-20900-02-05.16-01
Tanggal Pembuatan	01 Mei 2019
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	01 Juni 2019
Disahkan oleh	Dekan FKH Universitas Udayana 
Nama SOP	Pendaftaran Yudisium

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang No 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;2. Peraturan Pemerintah No 65 Tahun 2005 tentang Pedoman dan Penyusunan Penerapan Standar Pelayanan Minimal;3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 30 Tahun 2016 dan No. 34 Tahun 2017 tentang Organisasi Tata Kerja dan Statuta Universitas Udayana;	<ol style="list-style-type: none">1. Panitia Yudisium
Keterkaitan	Peralatan/perengkapan
<ol style="list-style-type: none">1. Prasyarat mengikuti Wisuda di tingkat Univrsitas2. Prasyatar mengikuti Program Profesi Dokter Hewan	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer2. Stempel
Produk pelayanan	Jaminan pelayanan
Sarjana Kedokteran Hewan	<ol style="list-style-type: none">1. Terlaksananya kegiatan Yudisium

PROSEDUR PENDAFTARAN YUDISIUM

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket	
		mhs	Panitia	Bag pddkan krjism	WD I	Keleng kapan	Waktu		Out put
1	Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus ujian skripsi dan sudah memperbaiki skripsi dapat mendaftar untuk mengikuti yudisium (sesuai jadwal yang telah ditentukan) ke subbagian pendidikan dan kerjasama dengan melampirkan persyaratan yang telah ditetapkan.					a. Foto kopi Ijazah SMU 1 lbr. b. Transkrip Nilai yang telah disahkan c. Skripsi d. SKP sesuai dengan ketentuan e. Pas poto hitam putih 2x3 masing-masing 1 lbr f. Surat keterangan Bebas lab g. Surat keterangan Bebas perpustakaan universitas h. Surat keterangan Bebas perpustakaan Fakultas (unit ruang baca) i. Bukti pembayaran UKT j. Jurnal yang sudah dipublikasi/ di Accepted. k. Nilai Toefl yang masih berlaku kurang dari 6 bulan (450)	10 menit	Mahasiswa mengajukan pendaftaran yudisium	
2	Subbagian pendidikan dan kerjasama memverifikasi kelengkapan yudisium Jika ada persyaratan yang belum dilengkapi maka berkas dikembalikan ke mahasiswa untuk dilengkapi.					a. Crosscheck nilai setiap mata kuliah b. Verifikasi berkas-berkas		30 menit	
3	Subbagian pendidikan dan kerjasama membuat daftar peserta Yudisium, daftar lengkap dengan IPK dan lulusan terbaik. Sub bagian Akademik memberikan data dasar kepada panitia Yudisium dan diserahkan kepada wakil dekan bidang akademik dan perencanaan untuk ditanda tangani.					a. Daftar peserta Yudisium b. Daftar lulusan dengan IPK terbaik		10 menit	

4	Semua berkas yg telah diverifikasi dibuatkan biodata yudisium beserta berita acara yudisium oleh sub bagian akademik.					a. Biodata peserta Yudisium b. Berita acara Yudisium c. Transkrip nilai lulusan	30 menit		
5	Panitia Yudisium melaksanakan pelaksanaan yudisium.					a. Panitia pelaksana b. Sarana-prasarana Yudisium		Yudisium berjalan sesuai rencana	
6	Mahasiswa yang di Yudisium.								