

Nomor	Unud-20900-02-05.21-01
Revisi Ke	-
Berlaku Tgl	01 Juni 2019



Standard Operational Procedure (SOP)

PENDAFTARAN WISUDA

**UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS KEDOKTERAN HEWAN
2019**



UNIVERSITAS UDAYANA

UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS KEDOKTERAN HEWAN

Nomor SOP Unud-20900-02-05.21-01

Tanggal Pembuatan 01 Mei 2019

Tanggal Revisi -

Tanggal Efektif 01 Juni 2019

Disahkan oleh Dekan FKH Universitas Udayana

Nama SOP WISUDA



I NENGAH KERTA BESUNG
NIP/196305281989031003

Dasar Hukum

1. Undang-undang No 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
2. Peraturan Pemerintah No 65 Tahun 2005 tentang Pedoman dan Penyusunan Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 30 Tahun 2016 dan No. 34 Tahun 2017 tentang Organisasi Tata Kerja dan Statuta Universitas Udayana;

Kualifikasi pelaksana

1. Pengadministrasi Akademik

Keterkaitan

1. Mahasiswa mendaftar wisuda secara online
2. Memenuhi persyaratan Fakultas dan Universitas

Peralatan/perlengkapan

1. Komputer
2. Stempel

Produk pelayanan

Bukti pendaftaran terverifikasi

Jaminan pelayanan

1. Bukti pendaftaran wisuda terverifikasi tepat waktu

PROSEDUR PENDAFTARAN WISUDA

No	Kegiatan				Mutu Baku			Ket
		mhs	Bag Akademik FKH	Bag Akademik Rektorat	Kelengkapan	Waktu	Out put	
1	<ol style="list-style-type: none"> Mahasiswa calon wisudawan yang telah dinyatakan lulus mengisi pendaftaran secara on-line di IMISSU Unud dengan persyaratan yang ditentukan. Setelah persyaratan online dilengkapi, mahasiswa minta approve di bagian akademik FKH dengan membawa bukti artikel yang sudah di submit/copy editing Bagian akademik memverifikasi secara online kelengkapan biodata dan meminta bukti jurnal mahasiswa. Setelah di approve oleh bagian akademik FKH, mahasiswa Membawa bukti pendaftaran wisuda secara online tersebut ke bagian Akademik Rektorat, untuk mendapatkan bukti pendaftaran wisuda untuk pengambilan Toga, dan Cap Jempol Ijazah. Foto copy Bukti pendaftaran wisuda dari Akademik Rektorat diserahkan ke sub bagian Akademik FKH untuk di Rekap dan menentukan lulusan terbaik. 	<pre> graph TD mhs1[mhs] --> FKH1[Bag Akademik FKH] FKH1 -- Tidak --> mhs1 FKH1 -- Ya --> Rektorat[Bag Akademik Rektorat] Rektorat --> FKH2[Bag Akademik FKH] FKH2 --> mhs2[mhs] </pre>	<p>(Mengisi biodata, bebas perpustakaan, SKP, UKTKU, Bebas Lab, Melengkapi sinta seksi, Jurnal yang sudah di submit/copy editing utk approve Fakultas)</p>	<p>10 menit</p> <p>5 menit</p> <p>10 menit</p> <p>5 menit</p> <p>10 menit</p>	<p>Mahasiswa mendaftar wisuda</p> <p>Mahasiswa sudah diwisuda</p>			